Департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее - Департамент) объявляет конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли», осуществляющим деятельность в сфере производства, на компенсацию части затрат, связанных с увеличением производства продукции, объем заказов на которую превышает производственные мощности, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 30.05.2019 №540 (далее соответственно - отбор, Порядок).

**Дата и время начала приема заявок и документов:** 16 мая 2023 года, 9:00.

**Дата и время окончания приема заявок и документов:**14 июня 2023 года, 18:00.

Заявки принимаются департаментом предпринимательства и торговли Воронежской области по адресу: 394000,г. Воронеж, проспект Революции, д.33, каб. 510, адрес электронной почты: [business@govvrn.ru](mailto:business@govvrn.ru) .

Информация о проведении отбора размещается на странице сайта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по URL-адресу: <https://www.govvrn.ru/novost/-/~/id/11891574>

Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат:

- на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

- приобретение оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9729401D42400A599A441B6ACF2ADDECC463BBA88F753B51820283A1F9484D0A4EB1852587D9F448F7F5D998BBJ4mCJ) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», включая затраты на монтаж оборудования).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат (без НДС). Максимальный размер субсидии составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Результатом предоставления субсидии является стимулирование развития малых производственных компаний (создание новых рабочих мест) на 30 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии.

Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора, получатели субсидии), одновременно отвечающие следующим условиям:

- осуществление производственной деятельности на территории Воронежской области;

- ранее в отношении участника отбора не принималось решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо указанное решение принималось, но сроки оказания аналогичной поддержки истекли;

- с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- прохождение отбора в соответствии с Порядком.

На день подачи заявки об участии в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) Участник отбора должен иметь в сведениях по основному виду экономической деятельности код по одному из классов экономической деятельности, относящийся к разделу C «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

2) Участник отбора должен находиться на учете в налоговых органах Воронежской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Воронежской области не менее 3 лет.

3) Участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4)Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5)Участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные Порядком.

6) Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

7) Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции.

8)Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9) Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

10)Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

11)Сведения об участнике отбора внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

12) У участника отбора на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Справка должна быть сформирована в период с даты размещения объявления о проведении отбора до окончания срока, установленного пунктом 2.6 Порядка.

Документом, подтверждающим соответствие участника отбора установленным требованиям, является заявка.

Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент,**на бумажном и электронном носителях** заявку на участие в отборе,оформленную в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему объявлению, с приложением следующих документов:

1)Документа, подтверждающего полномочия законного представителя юридического лица (для руководителя - документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, устав организации, для иных представителей - доверенность и документ, удостоверяющий личность).

2) Аналитической справки с технико-экономическим обоснованием расширения (модернизации) производства, для которого осуществляется строительство (реконструкция) производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретено оборудование, содержащей:

- общее описание (цель и задачи модернизации, описание, отраслевая направленность деятельности, значимость производимой продукции для Воронежской области);

- производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом);

- финансовый план (общая стоимость модернизации производства, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности: прибыль, рентабельность).

3)Копий документов (счета на оплату, договоры, платежные документы, подтверждающие полную оплату по договорам, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств), подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году и (или) двух годах, предшествующих году подачи заявки, на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, приобретение оборудования (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения оборудования, и относящегося не ниже чем ко второй амортизационной группе).

4)Копий паспортов приобретенного оборудования (при наличии) или иных сведений, позволяющих идентифицировать данное оборудование и определить год его изготовления (в случае компенсации понесенных затрат на приобретение оборудования).

5)Копий документов, позволяющих идентифицировать здания, строения, сооружения (в случае компенсации понесенных затрат на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений).

6)Копии уведомления кредитной организации, подтверждающего открытие расчетного счета.

Все представляемые в Департамент копии документов заверяются участником отбора, сведения и данные подписываются руководителем участника отбора и заверяются печатью (при наличии).

Участник отбора вправе представить в Департамент документы в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. Документы направляются по официальному адресу электронной почты Департамента ([business@govvrn.ru](mailto:business@govvrn.ru)). В данном случае документы на бумажном носителе не представляются.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора.

С целью обеспечения достоверности сведений содержащихся в заявке, участник отбора представляет их подтверждение. Подтверждением могут служить данные финансовой (бухгалтерской) отчетности, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма-4ФСС), иные справки и отчеты.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участникаотбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Департамент регистрирует в порядке очередности представленную участником отбора заявку в журнале.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.3 раздела 2](#P91) Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P79) Порядка;

5) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Указанные положения распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки.

Решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения, в соответствии с [пунктом 2.6 раздела 2](#P110) Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется приказом Департамента с указанием оснований отклонения заявок.

Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с методикой оценки, в течение 20 дней с даты окончания приема заявок посредством выставления баллов по каждому критерию.

Баллы выставляются конкурсной комиссией в отношении каждого участника отбора по каждому показателю критериевв соответствии со следующими значениями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значения оценки |
| 1 | Динамика выручки за три календарных года, предшествующих году подачи заявки (расчет выручки производится за полный календарный год) | |
| от 0 до 5 % включительно | 1 балл |
| от 5 до 10 % включительно | 3 балла |
| свыше 10% | 5 баллов |
| 2 | Динамика численности занятых на предприятии за три календарных года, предшествующих году подачи заявки | |
| от 0 до 5% включительно | 2 балла |
| от 5 до 10% включительно | 4 балла |
| свыше 10% | 6 баллов |
| 3 | Динамика отношения объема выручки на 1 сотрудника предприятия за три календарных года, предшествующих году подачи заявки | |
| от 0 до 5% включительно | 3 балла |
| от 5 до 10% включительно | 5 баллов |
| свыше 10% | 7 баллов |
| 4 | Использование результатов интеллектуальной деятельности | |
| 4.1 | Наличие у получателя субсидии патента на изобретение, составляющее основу расширения (модернизации) производства | 1 балл за каждый патент на изобретение |
| 4.2 | Наличие у получателя субсидии зарегистрированного товарного знака на производимую продукцию | 1 балл за каждый зарегистрированный товарный знак |
| 5 | Экспортная ориентированность производимой продукции | |
| 5.1 | Доля выручки от реализации производимой продукции за пределами Российской Федерации (за год, предшествующий году подачи заявки) | |
| от 5 до 15 % включительно | 1 балл |
| от 15 до 25 % включительно | 3 балла |
| свыше25 % | 5 баллов |
| 6 | Производительность труда | |
| 6.1 | Участник состоит в реестре предприятий - участников национального проекта «Производительность труда» | 1 балл |

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг и присваиваются порядковые номера: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему. В случае равного количества набранных баллов позиция в рейтинге определяется с учетом очередности поступления заявок.

С целью проведения оценки представленных участниками отборазаявок создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Информация о результатах рассмотрения заявок отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - Единый портал), а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем формирования рейтинга.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 2.3 раздела 2](#P91) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленных участником отбора сведений;

- невыполнение условий оказания поддержки, установленных [пунктом 3.1 раздела 3](#P142) Порядка;

- отказ получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- уклонение получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный [пунктом 3.8 раздела 3](#P164) Порядка;

- превышение лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год и распределенных по вышестоящим позициям рейтинга.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области.

В случае если получатель субсидии в вышеназванный срок не подписал соглашение, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

Результаты отбора размещаются на Едином портале,а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, в срок не позднее 30 июня 2023 года.