



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.09. 2023 г. № 251
п.г.т. Анна

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в целях осуществления мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Аннинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Решение Совета народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области от 10.12.2018 года № 41 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя отдела имущественных и земельных отношений администрации Аннинского муниципального района Лопатину Ж.Н.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных
депутатов Аннинского
муниципального района


В.А. Максимов

Глава Аннинского
муниципального района


В.И. АВДЕЕВ

Приложение:

Утвержден решением Совета народных депутатов Аннинского муниципального района от 19.09. 2023г. № 251

Порядок и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет Порядок и условия предоставления в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Имущество, Перечень).

1.2. Арендодателем Имущества, включенного в Перечень, является Администрация Аннинского муниципального района Воронежской области, в лице Отдела имущественных и земельных отношений администрации Аннинского муниципального имущества.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду, либо в безвозмездное пользование с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Федеральный закон «О защите конкуренции»).

1.4. Передача муниципального Имущества осуществляется:

- по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством и соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года №67;

- без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме безвозмездного пользования в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»;

- без согласия антимонопольного органа, в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Основанием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- протокол результата торгов на право заключить договор аренды;

- согласие антимонопольного органа о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);

- соответствие субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и задачам деятельности мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

II. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и срок рассмотрения поданного заявления

2.1. Лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направляют в администрацию Аннинского муниципального района заявления:

- о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование индивидуальным предпринимателем, согласно приложению № 1 настоящего порядка;

- о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по муниципальной преференции, согласно приложению № 2 настоящего порядка;

2.2. Заявление должно содержать фирменное наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме, ИНН, ОГРН, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты. В заявлении указывается право, на котором заявитель желает получить муниципальное имущество, цель использования муниципального имущества и срок его использования. Подпись на заявлении поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

2.3. Одновременно с заявлением предоставляются документы, подтверждающие отношения заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пп.1 п.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

2.3.1. для юридических лиц без предоставления муниципальной преференции:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществления действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2.3.2. для юридических лиц с предоставлением муниципальной преференции:

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;
- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществляющихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализован хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые

органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

2.3.3. для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех листов.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявлению должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявление и такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации Аннинского муниципального района, другой – у заявителя.

2.5. Администрация Аннинского муниципального района регистрирует указанное заявление в течение 2-х рабочих дней и направляет его для исполнения в Отдел имущественных и земельных отношений администрации Аннинского муниципального района для организации мероприятий по рассмотрению заявления и подготовки соответствующего документа.

2.6. Заявление о предоставлении в пользование муниципального имущества и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены лично посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципального имущества в пользование, Отдел имущественных и земельных отношений администрации Аннинского муниципального района возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, определенным в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.8. В срок не более 30 календарных дней со дня поступления заявления администрация Аннинского муниципального района по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

2.8.1.принимает решение о проведении торгов в форме конкурса или аукциона в случае наличия двух и более заявок на один и тот же муниципальный объект;

2.8.2.готовит пакет документов для согласования муниципальной преференции в антимонопольный орган в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8.3.направляет предложения в Совет народных депутатов Аннинского муниципального района Воронежской области для рассмотрения и принятия решения;

2.8.4.принимает решение об отказе в предоставлении в пользование муниципального имущества в случае, если заявитель не относится в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; в случае если муниципальное имущество ранее предоставлено другому субъекту малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Аннинского муниципального района принимает решение о предоставлении (отказе) в предоставлении муниципального имущества и направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

III. Особые условия пользования муниципального имущества

3.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с его целевым назначением на срок, на который заключаются договоры в отношении данного имущества. Срок должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

3.2. Администрация Аннинского муниципального района, оказавшая имущественную поддержку в соответствии с настоящим Порядком, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью

4.2. статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Арендная плата за аренду муниципального имущества, переданного субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяется на основании независимой оценки в соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

приложение № 1 к
Порядку и условиям предоставления в аренду
муниципального имущества, включенного в
перечень муниципального имущества, свободного
от прав третьих лиц (за исключением имущественных
прав субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях предоставления его во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

В администрацию Аннинского муниципального
района Воронежской области

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
паспортные
данные _____

_____ (адрес места нахождения, регистрации)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального
имущества

Наименование физического (юридического) лица : _____

Организационно-правовая форма: _____

ИНН : _____

ОГРИП: _____

Юридический адрес: организации, физического, лица, предприятия: _____

Почтовый адрес: _____

Прошу сдать в аренду муниципальное имущество, расположенное по адресу:

Срок использования с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель использования: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, на обработку моих персональных данных, с которыми могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без исполнения таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение: (указывается список прилагаемых к заявлению документов)

Дата

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

приложение № 2 к
Порядку и условиям предоставления в аренду
муниципального имущества, включенного в
перечень муниципального имущества, свободного
от прав третьих лиц (за исключением имущественных
прав субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях предоставления его во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

В администрацию Аннинского муниципального
района Воронежской области

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

паспортные

данные _____

(адрес места нахождения, регистрации)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции

Организационно-правовая форма: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Просим предоставить муниципальную преференцию в виде передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципальное

имущество: _____

Срок использования с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель использования: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, на обработку моих персональных данных, с которыми могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершенных с использованием средств автоматизации или без исполнения таких средств: сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение: (указывается список прилагаемых к заявлению документов)

Дата

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи