Приложение №1

к постановлению администрации Аннинского муниципального

района

от \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

Порядок

**предоставления субсидий из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета Аннинского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы Аннинского муниципального района Воронежской области «Развитие Аннинского муниципального района, реализация полномочий администрации Аннинского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2020 N 550.

Порядок определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих право на получение субсидии, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Предметом получения субсидии являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам. Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства не могут быть физически изношенными и год их выпуска не должен превышать 2х лет.

1.4. Администрация Аннинского муниципального района (далее - Администрация) является главным получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Категории получателей субсидии - индивидуальные предприниматели и юридические лица:

1) относящиеся к субъектам малого предпринимательства в соответствии с критериями, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированные на территории Аннинского муниципального района Воронежской области и осуществляющие деятельность не менее трех лет с момента государственной регистрации до дня подачи заявки на получение субсидии;

3)выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, в течении последних трех месяцев , предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

5) отвечающие требованиями, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидии).

1.6. Субсидия не предоставляется:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Предоставление субсидии в 2022 году осуществляется с учетом положений Постановления Правительства РФ от 24июня 2020 г. N 915"Об особенностях предоставления в 2020 - 2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции";

2)кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5)являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурса. Критерии отбора для Получателей субсидии определены приложением № 4 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Аннинского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателей Субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидии.

2.2.Решение о проведении конкурсного отбора принимается Администрацией в форме распоряжения.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района.

Объявление включает:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора,

- информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а так же на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Аннинского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аннинским муниципальным районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Аннинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Аннинского муниципального района не менее 3 лет;

- участник отбора отвечает критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства и включен в Единый реестр субъектов малого предпринимательства;

- участник отбора не осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на участие в конкурсном отборе по предоставлению Субсидии (далее – Заявитель, участник отбора) предоставляют в Администрацию конкурсную заявку (далее – Заявка), включающую следующие документы:

1)заявление о предоставлении Субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и согласие на передачу информации по межведомственному запросу, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3)расчет размера Субсидии (в расчете размера запрашиваемой Субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4)технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

5)заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

6)заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

7)заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

8)анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

11) по собственной инициативе:

- заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

- справка об отсутствии задолженности по обязательствам перед бюджетом Аннинского муниципального района Воронежской области.

2.6. Документы, входящие в став заявки, должны быть сброшюрованы и подписаны руководителем организации, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии).

Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов, заверенные участником отбора, должны быть скреплены печатью (при наличии печати). В случае подачи заявки представителем участника отбора предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

Заявка может быть направлена по почте или представлена непосредственно в Администрацию.

Не предоставление документов, указанных в подпункте 11 пункта 2.5 не является основанием для отклонения заявки.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления в Администрацию двух и более заявок от одного участника отбора при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, все заявки указанного участник отбора подлежат отклонению. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в объявлении, приему не подлежат.

Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

2.8. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку, заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.9.Прием и проверку документов, представленных в составе заявки, претендующих на получение Субсидии, ведет отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Аннинского муниципального района (далее – Ответственное лицо).

Ответственное лицо регистрирует представленную заявку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.10. Рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней.

2.11.Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка по критериям, установленным согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По итогам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса (получателей субсидии) и размер предоставляемых им субсидий.

Порядковые номера заявкам присваиваются исходя из наибольшего количества набранных баллов, победителем признается заявка, которой присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты оценки заявок.

В случае если на конкурс не поступило ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если Конкурсная комиссия не допустила Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.12. Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника отбора по следующим причинам:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) предоставление неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

е) выявление в представленных документах неполных сведений;

ж) подача одним участником отбора двух и более заявок;

2.13. Информации о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.14. Рассмотрение и оценку заявок, а также определение победителей конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая администрацией Аннинского муниципального района. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются распоряжением Администрации.

В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Аннинского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора

3.3. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка получатель Субсидии в составе заявки представляет документы, указанные в подпунктах 11 пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым участником отбора.

3.4.Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего порядка рассматриваются конкурсной комиссией в порядке и сроках определенных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

3.5. Администрация не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в форме распоряжения, которое размещается на официальном сайте Администрации. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет получателям субсидии письменные уведомления о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

3.6. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки ранее или после даты, определенных для подачи заявок,

-несоответствие затрат, указанных в заявке, перечню затрат, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Размер Субсидии получателю определяется Конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия муниципальной программы Аннинского муниципального района Воронежской области «Развитие Аннинского муниципального района, реализация полномочий администрации Аннинского муниципального района", утвержденной постановлением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2020 N 550 (далее – Программа).

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 700 000 рублей.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, но не более 700 000 рублей.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

А = В \* 0,5, где:

А - размер Субсидии;

В - общая сумма затрат по заявке получателя Субсидии;

0,5 - коэффициент финансового обеспечения.

При этом А не превышает 700 000,00 рублей и не превышает размер лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии в течение 10 календарных дней с даты принятия решения заключается соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.9. В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении Субсидии, Администрация вправе заключить соглашение о предоставлении Субсидии с участником конкурса, занявшим место в рейтинге, следующее за местом, занятым участником конкурса, отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

3.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны Соглашения дополнительным соглашением согласовывают новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям, расторгают соглашение.

3.11. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, в течение первого года с даты оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы работника не ниже минимального размера оплаты труда.

3.12.Перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется Администрацией единовременно в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет открытый ему в российских кредитных организациях.

3.12. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет предоставляет в Администрацию заполненную анкету получателя поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их несоблюдение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Предоставление субсидии получателям субсидии прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий и порядка, установленных при получении субсидии, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.3.При нарушении условий и порядка, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Аннинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4.При выявлении нарушений условий и порядка, установленных для предоставления Субсидии Администрация принимает меры по возврату Субсидии в доход бюджета Аннинского муниципального района и направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования в бюджет Аннинского муниципального района.

5.6.В случае невыполнения требования о возврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход бюджета Аннинского муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В администрацию

Аннинского муниципального района

Воронежской области

**Заявление**

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо**

**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию по мероприятию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Аннинского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 марта года, следующего за отчетным.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а так же физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства (юридические лица) или не находится в процессе прекращения деятельности (индивидуальный предприниматель);

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- аналогичная поддержка (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок которой не истек, не оказывалась;

- средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) не получались.

Даем согласие:

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Аннинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление Администрацией Аннинского муниципального района и органами государственного и муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну, документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо**

**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей | | | Расчет предельного размера субсидии  (гр. 4 \* 50%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей |
| ВСЕГО | в том числе | |
| без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 700 000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати).

Приложение № 3

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию

части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с приобретением

оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Критерии оценки заявлений и документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки заявлений и документов | Значения оценки |
| 1 | Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта | |
| 1.1 | от 1 до 2 рабочих мест | 5 баллов |
| 1.1 | от 3 до 4 рабочих мест | 10 баллов |
| 1.1.3 | более 4 рабочих мест | 15 баллов |
| 2 | Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта | 5 баллов присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения |
| 3 | Бюджетная эффективность проекта (среднегодовой объем налоговых платежей по результатам реализации проекта на 1 рубль субсидий) | |
| 3.1 | менее 1,0 рубля | 0 баллов |
| 3.2 | в пределах от 1,1 до 1,5 рубля | 5 баллов |
| 3.3 | более 1,5 рубля | 10 баллов |
| 4 | Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, % | |
| 4.1 | До 40% | 5 баллов |
| 4.2 | От 41 - 60% | 10 баллов |
| 4.3 | более 60% | 15 баллов |

Приложение № 5

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ФОРМА  
ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В | Администрацию Аннинского муниципального района Воронежской области | | | | | |
|  | | | | | | |
| от | |  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| проживающего по адресу | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | (адрес места жительства) | | | |
| контактный телефон | | | |  | | |
| сведения о документе,  удостоверяющем личность | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| (серия и номер, кем и когда выдан) | | | | | | |

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, место работы и занимаемая должность, опыт работы и должность в составе избирательных комиссий, образование, субъект предложения моей кандидатуры в состав избирательной комиссии, номер телефона, адрес электронной почты, категория инвалидности.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, предусмотренных Порядком о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Аннинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу третьим лицам – органам государственной власти, органам местного самоуправления, и осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, опыт работы и должность в составе избирательных комиссий, образование, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав избирательной комиссии могут быть опубликованы в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

Я проинформирован(а), что Администрация Аннинского муниципального района Воронежской области , 396250 Воронежская область пгт Анна, ул.Ленина, д.26 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия в течение срока хранения информации согласно законодательству Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |