

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 46D2973D5C5212B90870BFCA93136F2A

Владелец: Авдеев Василий Иванович

Действителен: с 29.11.2024 по 22.02.2026

подпись

28 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Аннинского муниципального района
Воронежской области

главный распорядитель бюджетных средств

Авдеев Василий Иванович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-914-80380-2-0312

Отбор получателей субсидий, предоставляемых за счёт средств муниципального бюджета на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

Основная информация

1. Шифр отбора

25-914-80380-2-0312

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий, предоставляемых за счёт средств муниципального бюджета на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий, предоставляемых из муниципального бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий, предоставляемых из муниципального бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий, предоставляемых за счёт средств муниципального бюджета на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и

(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 396250, ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, АННА, УЛ ЛЕНИНА, Д. 28

Адрес электронной почты: tvnagornyh@govvrn.ru

Контактный телефон: Нагорных Татьяна Владимировна 8 473 462 1467

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 24.06.2025 №467](#)

Постановление администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 24.06.2025 №467 "

Об утверждении Положения о предоставлении за счет средств муниципального бюджета субсидий на возмещение затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров(работ, услуг)

9. Срок приема заявок

31.10.2025 08:00 - 10.11.2025 08:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.10.2025 - 08.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 08.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Создание не менее одного рабочего места в течение первого года с даты оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы не ниже МРОТ	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	4 210 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме по-средством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

Участник отбора к заявке прикладывает электронные копии документов и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и установленный перечень документов.

Прилагаемые файлы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а так же если текст документов не

поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

К заявке прикрепляются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме, согласно приложению № 1 ;
- копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, заверенные банком;
- копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- анкету получателя поддержки по форме, согласно приложению №2;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников (если такие имеются) за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут участники отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет».

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка на соответствие участника отбора требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Справки должны быть сформированы в период с даты размещения объявления о проведении отбора до окончания срока проведения отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса в системе «Электронный бюджет» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приложение №2 АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ](#)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

2. [Постановление администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 24.06.2025 №467](#)

Постановление администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 24.06.2025 №467 "Об утверждении Положения о предоставлении за счет средств муниципального бюджета субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)"

3. [Приложение №1 РАСЧЕТ размера субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и \(или\) развития либо модернизации производства товаров \(работ, услуг\)](#)

РАСЧЕТ размера субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

4. [Постановление администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 24.10.2025 №757](#)

Постановление администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 24.10.2025 №757 "О внесении изменений в постановление администрации Аннинского муниципального района Воронежской области от 24.06.2025 №467 "Об утверждении Положения о предоставлении за счет средств муниципального бюджета субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)""

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка на соответствие участника отбора требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор отбора имеет право осуществлять проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Справки должны быть сформированы в период с даты размещения объявления о проведении отбора до окончания срока проведения отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 4.07.2007 №209 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- Участник отбора зарегистрирован на территории Аннинского района Воронежской области
- Участник отбора осуществляет деятельность по следующим основным видам экономической деятельности

согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред.2): - Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»; -Раздел В «Добыча полезных ископаемых»; -Раздел С «Обрабатывающие производства»; -Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»; -Раздел Е «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»; -Раздел F «Строительство»; -Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» класс 45; -Раздел H «Транспортировка и хранение»; -Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»; - Раздел J «Деятельность в области информации и связи» -Раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», класс 71,75; -Раздел P «Образование»; -Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»; -Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организация досуга и развлечений»; - Раздел S «Предоставление прочих видов услуг», классы 95, 96.

- Участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течении последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии
- Участник отбора зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке не менее 3 лет до дня подачи заявки на получение субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных