РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СОД ВМФК 02

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА

О РАБОТЕ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

(утвержден приказом Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области

№3 от 12 января 2022 г.)

п.г.т. Анна 2022г.

Содержание

1.Общие положения.

2.Цель задачи и принципы формирования отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района.

3.Отчет о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района.

1. Требования к содержанию годового отчета о работе Ревизионной комиссии.
2. Формирование и утверждение годового отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района.
3. Правила формирования отчета о работе Ревизионной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) Ревизионной комиссии Аннинского  
муниципального района «Подготовка отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского  
муниципального района» (далее- Стандарт), разработан в соответствии с положениями  
Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и  
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и  
муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего  
государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией  
Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К(993)) в целях  
реализации Положения о Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района, в  
соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района.

1. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района.
2. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

* форме, структуре и содержанию отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района;
* организации работы по подготовке отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района;
* определению порядка утверждения отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района.

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о работе.

2.1. Целью формирования отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

1. Формирование отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района предполагает постановку и решение следующих задач:

-обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-информирование общественности о деятельности Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района.

1. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Отчет о работе **Ревизионной** комиссии Аннинского муниципального района.

1. Ревизионной комиссией Аннинского муниципального района формируется и утверждается отчет о работе за год (далее - годовой отчет);
2. Отчетный период - с 01 января по 31 декабря (год).
3. Отчет формируются нарастающим итогом с начала календарного года.
4. В случае служебной необходимости отчет может быть составлен за иной период.

4. Требования к содержанию годового отчета о работе.

1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность в целом, и их анализ. Формирование и утверждение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в установленные сроки.
2. Годовой отчет о работе может включать следующие разделы:

1. Вводные положения.

2.Основные результаты деятельности (результаты контрольных и экспертно -  
аналитических мероприятий, деятельность по совершенствованию внешнего  
государственного и муниципального финансового контроля), результаты проверок и экспертиз, взаимодействие с контрольными органами, их объединениями и союзами.

1. Иные разделы.

5. Формирование и утверждение годового отчета о работе

5.1.Утвержденный годовой отчет о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района направляются Совету народных депутатов.

5.2.Публикация годового отчета о работе Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района в СМИ и (или) сети Интернет - после утверждения Советом народных депутатов.

6. Правила формирования отчета о работе **Ревизионной** комиссии Аннинского  
муниципального района.

1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов (справок), составленных по их результатам.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

1. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).
2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

1. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета и иных финансовых нарушениях включается в отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.
2. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тыс. руб. с точностью до двух знаков. Объем годового отчета не ограничен.