РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВМФК 06

ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

(утвержден приказом Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района Воронежской области №3 от 12 января 2022 г.**)**

п.г.т. Анна 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 .Общие положения.

2.Правовые, организационные, информационные и методические основы комплекса контрольных мероприятий и подготовки заключения Ревизионной комиссии на отчет об исполнении бюджета.

3.Основные этапы подготовки и проведения контрольных мероприятий: подготовка, структура, содержание, рассмотрение и представление заключения Ревизионной комиссии на отчет об исполнении бюджета.

1. Структура и содержание заключения Ревизионной комиссии на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.
2. Рассмотрение и утверждение заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, представление его в Совет народных депутатов Аннинского муниципального района.

1. Общие положения

1. Стандарт Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района «Последующий контроль исполнения бюджета» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений:

* статей 157, п.4 ст.264 Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК РФ);
* Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ);

--Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

--Положения о Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района;

--Регламента Ревизионной комиссии муниципального района (далее - Регламент);

общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации

--стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 203 «Последующий контроль исполнения федерального бюджета», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21.04.2017г. № ЗПК, с изменениями от 18.05.2018г., протокол № 4ПК);

--стандартов ИНТОСАИ и других международных стандартов в области государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

1. Стандарт разработан для использования сотрудниками Ревизионной комиссии Аннинского муниципального района (далее - Ревизионная комиссия) при организации и проведении комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования (далее -СНД) о бюджете муниципального образования (далее - МО) на отчетный финансовый год и на плановый период органами местного самоуправления, главными администраторами и получателями средств бюджета МО, годовой бюджетной отчетности, отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - комплекс мероприятий) и при подготовке заключения Ревизионной комиссией на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.
2. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса мероприятий и подготовки заключения Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями вышеуказанных нормативно-правовых актов.

Настоящий Стандарт устанавливает:

основные этапы организации и проведения комплекса мероприятий, а также подготовки заключения Ревизионной комиссии;

требования по оформлению результатов проведения комплекса мероприятий;

структуру и содержание заключения Ревизионной комиссии на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

порядок рассмотрения, утверждения заключения Ревизионной комиссии и его представления в представительный орган и местную администрацию муниципального образования.

При организации и проведении комплекса мероприятий, оформлении их результатов, сотрудники Ревизионной комиссии руководствуются Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в МО, решением СНД о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Регламентом, иными нормативными документами Ревизионной комиссии, а также настоящим Стандартом.

Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии ежегодно утверждает план работы Ревизионной комиссии, в котором планируются проверки исполнения бюджета. Календарные сроки проведения комплекса контрольных мероприятий, подготовки и рассмотрения заключения Ревизионной комиссии устанавливаются настоящим Стандартом исходя из требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ.

2. Правовые, организационные, информационные и методические основы комплекса контрольных мероприятий и подготовки заключения Ревизионной комиссии на отчет

об исполнении бюджета.

2.1. Формы и методы проведения контрольного мероприятия. Виды (формы) контрольного мероприятия.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета в разрезе объектов контроля может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта контроля. Решение о форме проведения контрольного мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

Методы проведения внешней проверки:

сплошная проверка;

выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения контрольного мероприятия зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения Ревизионной комиссии.

На камеральном уровне внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

осуществляется в разрезе форм годовой отчетности, в отношении которых формируется

заключение о достоверности годового отчета.

Контрольные процедуры, проводимые при внешней проверке, делятся по характеру используемого материала (информации) на: документальные и фактические.

Документальная проверка проводится на основе первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной и другой документации, подлежащей предоставлению объектом проверки. К основным приемам документальной проверки относятся:

-формальная проверка документов (точность заполнения бланков и регистров учета, наличие в них необходимых реквизитов, а также подсчет сумм и итогов);

-встречная проверка документов или записей (в том числе определение объективной

-возможности и необходимости совершения операции, определение реальной взаимосвязи событий);

-юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершенных хозяйственных

операций;

-приемы экономического анализа (сравнения, сопоставления, показателей отчетности и т.д.); технико-экономические расчеты.

К приемам фактической проверки относятся:

- экспертная оценка фактического объема и качества оказываемых муниципальных услуг;

визуальное наблюдение путем обследования помещений (например, контрольный обмер выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и т.п.); проверка соблюдения трудовой и финансовой дисциплины и др.

На камеральном уровне осуществляется документальная проверка на основании представленной объектом проверки, а также полученной из внешних источников документации (информации).

При выездной проверке возможно применение документальных и фактических контрольных процедур.

2.2.Правовые, организационные основы проведения комплекса контрольных мероприятий

и подготовки заключения Ревизионной комиссии.

Правовой основой проведения комплекса контрольных мероприятий являются законодательные акты Российской Федерации, решения Совета народных депутатов муниципального образования.

Целью комплекса контрольных мероприятий является решение следующей совокупности задач:

-установление соответствия исполнения решения СНД о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период финансовым органом администрации, главными администраторами средств бюджета муниципального образования положениям БК РФ, положению о бюджетном процессе в МО и иным нормативным правовым актам;

-объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета;

-формирования, учета, эффективности управления и использования средств резервного фонда;

-установление эффективности администрирования доходов и источников финансирования

дефицита бюджета;

-установление обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

-установление эффективности управления муниципальным долгом;

-проверка и анализ наличия, состояния и эффективности внутреннего финансового контроля;

-подготовка заключения Ревизионной комиссии.

2.2.3.Объектами контрольных мероприятий являются: финансовый орган администрации, главные администраторы средств бюджета МО и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства бюджета МО или используют муниципальную собственность, либо управляют ею.

Предметом экспертно-аналитических мероприятий является:

исполнение решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период. В ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий осуществляется проверка следующих документов, содержащих данные и информацию о его предмете:

-сводная бюджетная роспись;

-прогноз поступлений доходов в местный бюджет;

-документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период ГРБС. Нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета; годовая бюджетная отчетность ГАБС; годовая отчетность об исполнении местного бюджета;

-иная отчетность, предусмотренная нормативными правовыми актами;

При проведении контрольных мероприятий в финансовом органе администрации следует исходить из необходимости соблюдения ими требований БК РФ, решения СНД о бюджете и иных нормативных правовых документов, в том числе:

а) статьи 28 БК РФ, определяющей следующие принципы бюджетной системы Российской

Федерации (в части исполнения местного бюджета);

б) статей 154 и иных статей БКРФ, определяющих полномочия и ответственность  
финансового органа администрации;

в) соблюдения полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования  
дефицита бюджета;

2.2.6. При проведении экспертно-аналитических мероприятий по ГАБС следует  
исходить из необходимости:

1)Соблюдения обязательных последовательно осуществляемых процедур при проверке:

-исполнения местного бюджета по доходам;

-исполнения местного бюджета по расходам;

-исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета. 2)Обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации, включая:

а) соблюдение положений и требований Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период и иных нормативных  
правовых актов, в том числе устанавливающих:

полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

ограничения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

б) обеспечение исполнения бюджетного законодательства Российской Федерации,  
Воронежской области, Аннинского муниципального района и иных законодательных и  
нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию муниципальных программ;

в) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и нормативных  
правовых актов в части совершенствования правового положения муниципальных  
учреждений;

3) Уменьшения объема кредиторской и дебиторской задолженностей, при наличии фактов роста кредиторской и дебиторской задолженности - причины и возможные последствия.

2.2. Информационные основы проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

Информационной основой проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета являются законодательные акты, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, органов власти Воронежской области, Аннинского муниципального района, Стандарты финансового контроля.

База данных Ревизионной комиссии по контролю за исполнением местного бюджета, включающая показатели:

решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период; утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений;

отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и иных получателей бюджетных средств;

статистические показатели, характеризующие социально-экономическое развитие Аннинского муниципального района;

иных документов, характеризующих исполнение местного бюджета, в том числе данных оперативного (текущего) контроля хода исполнения решения о бюджете на финансовый год и на плановый период.

Данные бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, а в необходимых случаях, подведомственных ему бюджетных учреждений:

годовые отчеты об исполнении местного бюджета главных администраторов средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса, составленные в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010г. № 191-н.

2.3. Методические основы проведения экспертно-аналитических мероприятий. Методической основой экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета является сравнительный анализ:

соответствия исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, иным законодательным актам Российской Федерации, Воронежской области, Аннинского муниципального района;

данных, содержащихся в базе данных Ревизионной комиссии, и данных результатов проверок с показателями, установленными местном бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью с учетом изменений, лимитами бюджетных обязательств и содержащихся в отчете данных об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств местного бюджета проводится сопоставление данных за ряд лет по использованию средств местного бюджета, выделенных под конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемых объектов.

3. Основные этапы подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета

3.1. Этап I - подготовка и утверждение программ контрольных мероприятий,  
распорядительных документов.

В целях обеспечения организации проведения контрольных мероприятий в рамках подготовки заключения за прогнозированием и исполнением бюджета Ревизионной комиссией составляется план работы на год, который утверждается председателем. Данным планом устанавливаются конкретные сроки проведения внешних проверок.

При подготовке вопросов конкретной программы рекомендуется учитывать вероятность возникновения и уровень влияния рисков на исполнение решения Совета народных депутатов о бюджете по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, организацию исполнения бюджета, составление бюджетной отчетности, осуществление внутреннего финансового контроля.

3.2. Этап II - Проведение контрольных мероприятий

3.3.1. При проведении контрольных мероприятий проверяются:

- главные администраторы доходов бюджета;

-главные распорядители средств бюджета;

-муниципальные учреждения;

-органы исполнительной власти, включенные в ведомственную структуру расходов бюджета (приложение к решению Совета народных депутатов о бюджете);

-администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

При проведении контрольных мероприятий финансовый орган администрации проверяется как: орган, ответственный за составление и исполнение бюджета, обладающий бюджетными полномочиями и несущий ответственность в соответствии с БК РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе и Положением о финансовом органе администрации;

администратор доходов бюджета; распорядитель средств бюджета; администратор источников финансирования дефицита бюджета.

При проведении контрольных мероприятий в обязательном порядке проверяется исполнение статей Решения Совета народных депутатов о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период.

Комплекс контрольных мероприятий осуществляется в два этапа.

Первый этап. Перед началом проверки необходимо ознакомиться с имеющейся нормативной правовой базой, в соответствии с которой должно было исполняться решение о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период, и иными нормативными правовыми актами.

При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в финансовом органе администрации, у главных администраторов средств бюджета в рамках комплекса контрольных мероприятий.

Второй этап (у главных администраторов средств бюджета и иных организациях).

На втором этапе осуществляется комплекс контрольных мероприятий в соответствии с программами проверок исполнения решения о бюджете.

По результатам проведения контрольных мероприятий в установленном порядке составляются акты в соответствии со стандартом Ревизионной комиссии «Проведение контрольного мероприятия», в случае проведения камеральной проверки подготавливается информация.

Проверка бюджетной отчетности об исполнении бюджета за отчетный финансовый год у главных администраторов средств бюджета, оформление актов завершается не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Проверка бюджетной отчетности об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в финансовом органе администрации, оформление актов и подготовка заключения завершается не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.4. Этап III - подготовка информации по аудиторскими направлениями и предложений к сводной части заключения. Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета, а также предложений к сводной части заключения обеспечивается в срок до 30 апреля года.

Подготовка заключения осуществляется в соответствии с компетенцией, установленной Регламентом, а также в соответствии со структурой, установленной настоящим Стандартом.

Информация аудиторских направлений и отделов, а также их предложения к сводной части заключения должны включать следующие основные положения: установление достоверности отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в том числе: оценку отчета по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, включает : соответствие показателей бюджетной отчетности показателям годового отчета об исполнении бюджета;

анализ выполнения показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в бюджет;

анализ эффективности деятельности главного администратора доходов бюджета по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, взысканием и принятием решений по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Оценка уровня поступления доходов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета, по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду; оценка отчета по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета и по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, установленным приложениями к решению о бюджете, включая:

анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных целевыми (муниципальными и ведомственными) и адресными программами;

-анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; анализ обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

-анализ объемов и структуры остатков денежных средств на счетах главных администраторов средств бюджета по состоянию на начало и конец финансового года, которые включены в состав остатков средств бюджета;

-оценку исполнения показателей муниципальных заимствований, кредитов, а также анализ их осуществления в соответствии с требованиями БК РФ;

-выявленные отклонения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год от установленных показателей бюджета и предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

-анализ своевременности и полноты учета объектов муниципального имущества в реестре муниципального имущества;

анализ эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

-анализ реализации целевых программ, достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах;

-анализ объемов и структуры муниципального долга по видам долговых обязательств; и иной анализ;

-выводы и предложения.

В случае выявлений нарушений и недостатков при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предложения должны содержать информацию: о необходимости корректировки показателей отчета об исполнении бюджета; о причинах выявленных нарушений и недостатков, в том числе и предложения об их устранении; об оптимизации расходов бюджета.

3.5. Этап IV - подготовка заключения Ревизионной комиссии на отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год.

Основными этапами непосредственной подготовки заключения являются:

подготовка отчетов и информации Ревизионной комиссии по проверкам главных администраторов средств бюджета и иных участников бюджетного процесса; подготовка заключения Ревизионной комиссии;

Заключение подготавливается на основе: тематических проверок исполнения бюджета за отчетный финансовый год, осуществленных Ревизионной комиссией в отчетном финансовом году; результатов предварительного контроля за формированием и исполнением бюджета; информации главных администраторов средств бюджета.

3.5.3. При подготовке заключения особое внимание уделяется:

-анализу исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год, по видам доходов, кодам классификации операций сектора государственного управления; разделов и подразделов классификации расходов бюджета и главных распорядителей средств бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, установленных на отчетный финансовый год соответствующими приложениями к решению о бюджете (с изменениями); кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

-оценке эффективности реализации программ муниципальных заимствований, а также управления муниципальным долгом;

-реализации статей, содержащихся в решении о бюджете;

-реализации целевых программ, достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах. Анализу использования объемов бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, предусмотренных программами;

-соответствию исполнения решения о бюджете нормам и положениям БК РФ и иным нормативным правовым актам;

-анализу выполнения главными распорядителями средств бюджета показателей решения о бюджете в части плановых показателей;

-анализу эффективности расходования бюджетных средств и использования муниципальной собственности; о соответствии отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации и по главным администраторам доходов местного бюджета; разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета и главным распорядителям средств местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, установленным в соответствии с приложениями к решению о бюджете на отчетный финансовый год (с изменениями); группам и подгруппам, классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, результатам проверок по главным администраторам доходов местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета, главным администраторам, источников финансирования дефицита местного бюджета и иных получателей бюджетных средств.

Подготовка заключения Ревизионной комиссией осуществляется в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса, Положением о Ревизионной комиссии и планом работы Ревизионной комиссии на очередной год. Подготовка заключения Ревизионной комиссии, а также проектов информационных писем и представлений Ревизионной комиссии обеспечивается председателем в установленные Стандартом сроки.

4. Структура и содержание заключения Ревизионной комиссии на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Заключение Ревизионной комиссии может состоять из следующих разделов:

1.Общие положения.

2.Общая характеристика исполнения бюджета

3.Исполнение доходной части бюджета (налоговые, неналоговые доходы, безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов).

4.Исполнение расходной части бюджета.

5.Состояние муниципального долга.

6.Анализ реализации муниципальных программ.

7.Заключительные положения (выводы и предложения).

Структура заключения Ревизионной комиссии на отчет об исполнении бюджета может быть изменена с учетом его специфики.

5. Рассмотрение заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, представление его в представительный орган и местную администрацию муниципального образования.

Заключения Ревизионной комиссии на годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год рассматривается и подписывается председателем Ревизионной комиссии. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год представляется в Совет народных депутатов муниципального образования с одновременным направлением его в местную администрацию не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом.