

АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# 

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 08.10.2021г. №\_398-р\_

п.г.т. Анна

**С П О Р Я Ж Е Н И Е**

Об утверждении плана мероприятий

по реализации программы

«Противодействие коррупции в

Анннинском муниципальном районе

на 2021-2024 годы».

**ВОРОНЕ**В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»:

1. Утвердить план мероприятий по реализации программы «Противодействие коррупции в Анннинском муниципальном районе на 2021 – 2024 годы». (приложение № 1).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Аннинского муниципального района утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2021- 2024 годы.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Аннинского муниципального района «О плане мероприятий противодействия коррупции в Аннинском муниципальном районе на 2021-2023 г.г.» № 5-р от 14.01.2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Яцкова Ю.Д.

Глава Аннинского муниципального района В.И.АВДЕЕВ

Приложение

к распоряжению администрации

Аннинского муниципального района

от 08.10.2021г №\_\_398-р\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В АННИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2021 - 2024 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района** | | | |
| **1.1.** | Проведение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аннинском муниципальном районе | Секретарь комиссии по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе    Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежеквартально |
| **1.2.** | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Аннинском муниципальном районе | Секретарь комиссии по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе    Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| **1.3.** | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения нужд Аннинского муниципального района | Отдел финансов  администрации муниципального района | Ежегодно  (по отдельному плану) |
| **1.4.** | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Аннинского муниципального района и повышению эффективности его использования | Комитет по управлению муниципальным имуществом Аннинского муниципального района | Постоянно |
| **1.5.** | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно  (согласноплану-графику) |
| **1.6.** | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Воронежской области и должности государственной гражданской службы Воронежской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежегодно |
| **1.7.** | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **1.8.** | Обучение муниципальных служащих Аннинского муниципального района, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **1.9** | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежегодно |
| **1.10.** | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Аннинском муниципальном районе и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| **2.1.** | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Аннинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения администрации Аннинского муниципального района | Постоянно |
| **2.2.** | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Аннинского муниципального района | Юридический отдел администрации Аннинского муниципального района | I квартал 2021 года  I квартал 2022 года  I квартал 2023 года  I квартал 2024 года |
| **2.3.** | Оказание правовой и методической помощи органам местного самоуправления при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Юридический отдел администрации Аннинского муниципального района | Ежегодно |
| **2.4.** | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы Аннинского муниципального района, проектов решений Совета народных депутатов Аннинского муниципального района и поправок к ним, вносимых в Воронежскую областную Думу Воронежской области в порядке законодательной инициативы | Юридический отдел администрации Аннинского муниципального района | Постоянно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении государственных и муниципальных должностей и прохождении государственной и муниципальной службы** | | | |
| **3.1.** | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **3.2.** | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **3.3.** | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими муниципального района общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **3.4.** | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **3.5.** | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| **4.1.** | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Аннинского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **4.2.** | Включение в практику работы общественных советов при администрации Аннинского муниципального района вопросов антикоррупционной направленности | Отделы и комитета администрации муниципального района  Общественная палата Аннинского района  (по согласованию)  Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| **4.3.** | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аннинского муниципального района и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг** | | | |
| **5.1.** | Проведение проверок исполнения органами местного самоуправления предоставления муниципальных услуг | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| **5.2.** | Ведение перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| **5.3.** | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалами | Отделы и комитеты администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **5.4.** | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Отделы и комитеты администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **5.5.** | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством официального сайта администрации Аннинского муниципального района | Отделы и комитеты администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **5.6.** | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления района, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Отделы и комитеты администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| **6.1.** | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отделы и комитеты администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Ежеквартально |
| **6.2.** | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции в  Аннинском муниципальном районе  Отделы и комитеты администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований**  **Аннинского муниципального района** | | | |
| **7.1.** | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации в сети Интернет сведений о структуре органов местного самоуправления и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Отделы и комитеты администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Постоянно |
| **7.2.** | Осуществление мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| **7.3.** | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления муниципального района, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Отделы и комитеты администрации муниципального района | Постоянно |
| **7.4.** | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **7.5.** | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, организация проверок таких фактов | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **7.6.** | Анализ сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Аннинского муниципального района на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **7.7.** | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Органы местного самоуправления Аннинского муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| **8.1.** | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **8.2.** | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с главами органов местного самоуправления Аннинского муниципального района по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежеквартально |
| **8.3.** | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в органах местного самоуправления Аннинского муниципального района | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Согласно плану-графику |
| **8.4.** | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Постоянно |
| **8.5.** | Проведение оценки коррупционных рисков в государственных учреждениях Воронежской области в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019 | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежегодно |
| **9.Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд** | | | |
| **9.1.** | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежегодно |
| **9.2.** | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | Ежегодно |
| **10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| **10.1.** | Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции, утвержденных органами местного самоуправления, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района  Структурные подразделения администрации Аннинского муниципального района | До 15 января 2022 года  До 15 января 2023 года  До 15 января 2024 года  До 15 января 2025 года |
| **10.2.** | Представление отчета о реализации настоящего Плана главе Аннинского муниципального района Воронежской области и размещение на сайте администрации района, в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района | До 1 февраля 2022 года  До 1 февраля 2023 года  До 1 февраля 2024 года  До 1 февраля 2025 года |